



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор ТОВ «ТЕСКО»  
\_\_\_\_\_ В.В. Папазов  
"01" жовтня 2019 р.

## **СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ**

### **Методика розрахунку вартості робіт, укладання договору**

**PR2.6-01**

*Редакція 06*


Термін введення: 018.10.2019

Погоджено:	
<i>Заступник директора з якості</i>	<i>Іхно О.С.</i> 01.10. 2019р.
<i>Головний бухгалтер</i>	<i>Бойко І.К.</i> 01.10.2019 р.
Розроблено:	<i>Щербаков П.Л.</i> 01.10.2019 р.

**Захист авторських прав документів СУЯ ТОВ «ТЕСКО»**

*Цей документ не може бути повністю або частково використано без письмової згоди з ТОВ «ТЕСКО».*

Київ - 2019 р.

	<b>PR2.6 -01</b> Методика розрахунку вартості робіт, укладання договору	Зміна №0	Редакція 06
		Сторінка 2 / 7	01.10.2019

## **1. ПРИЗНАЧЕННЯ**

1.1 Методика (процедура) розрахунку трудомісткості робіт з сертифікації/оцінки відповідності, інспектування, укладання договору та сплати рахунку призначена для створення та підтримання умов, за яких вартість послуг ТОВ «ТЕСКО» є однаковою для усіх замовників, та неприпустимості встановлення неприйнятних фінансових чи інших умов для робіт з оцінки відповідності, інспектування.

1.2 Також ця процедура призначена для запобігання випадків зміни визначеної загальної вартості робіт за поданою заявкою після підписання договору обома сторонами, якщо під час проведення оцінювання не відбувається змін умов та обсягів робіт з ініціативи замовника, та вчасного і адекватного перерахунку вартості робіт за договором, якщо такі зміни відбулись.

1.3 Іншим призначенням цієї процедури є створення належних умов для своєчасної сплати замовниками рахунків, виставлених відповідно до укладених договорів

## **2 СФЕРА ПОШИРЕННЯ**

Положення даної методики (процедури) поширюються на всіх працівників структурних підрозділів ТОВ «ТЕСКО», які виконують роботи з добровільної сертифікації, з оцінки відповідності на відповідність вимогам Технічним регламентам, інспектування та випробувань.

## **3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, ПОЗНАЧЕННЯ**

3.1 У цій процедурі використані терміни та визначення, що зазначені в ДСТУ ISO 9000, ДСТУ ISO/IEC 17000.

3.2 В цій методиці використані наступні скорочення:

Д – директор;

ЗД – заступник директора;

ВВ – відповідальний виконавець;


Б – бухгалтер.

## **4 ОПИС ПРОЦЕСУ**

4.1 Схема процесу розрахунку вартості робіт, укладання договору, сплати рахунку та закриття робіт з сертифікації/оцінки відповідності, інспектування наведено на рисунку 1.

Розрахунок вартості робіт забезпечує проведення оцінки відповідності та інспектування у пропорційний спосіб, без покладання зайвого навантаження на суб'єкт господарювання та з належним урахуванням величини підприємства, що замовляє роботи, галузі, в якій воно діє, його структури, ступеня складності технології виробництва відповідної продукції та масового чи серійного характеру виробничого процесу.

4.2 Розрахунок вартості робіт проводиться відповідно до «Правил визначення вартості робіт з оцінки відповідності вимогам технічних регламентів,

	<b>PR2.6 -01</b> Методика розрахунку вартості робіт, укладання договору	Зміна №0	Редакція 06
		Сторінка 3 / 7	01.10.2019

що виконуються призначеними органами з оцінки відповідності та визнаними незалежними організаціями», затвердженими ПКМУ № 514 від 12.07.2017 р.

#### 4.3 Пояснення до схеми процесу:


Розглянувши надану замовником документацію з характеристиками продукції, що вказана чи буде вказана у заявці, ЗД або ВВ, за його призначенням, готує розрахунок.

#### 4.4 Розрахунок складається в залежності від сфери виконання робіт:

- визначення норми часу на виконання робіт з оцінки відповідності вимогам Технічних регламентів виконується відповідно до F2.6-03 «Граничні нормативи трудомісткості робіт з оцінки відповідності продукції та сертифікації систем управління в ТОВ «ТЕСКО». Обсяг робіт виконується відповідно до обраних Модулів згідно з F2.6-02 «Перелік робіт за модулями оцінки відповідності».
- визначення норми часу на виконання робіт з сертифікації систем управління виконується відповідно до F2.6-03 «Граничні нормативи трудомісткості робіт з оцінки відповідності продукції та сертифікації систем управління в ТОВ «ТЕСКО»;
- визначення норми часу на виконання робіт з сертифікації у добровільній сфері сертифікації визначається відповідно до F2.6-03 «Граничні нормативи трудомісткості робіт з підтвердження відповідності конкретних видів продукції, що проводяться органом з оцінки відповідності ТОВ «ТЕСКО»;
- розрахунок вартості робіт з випробувань продукції (за необхідністю) у випробувальній лабораторії ТОВ «ТЕСКО» проводиться на підставі трудомісткості згідно з типовою програмою випробувань відповідно до F2.6-04 «Типова програма випробувань продукції». Типова програма випробувань складається по кожному типу продукції окремо та розраховується по кожній сертифікаційній справі в залежності від характеристик (параметрів), що визначаються та від нормативних документів на методи випробування. У випадку проведення робіт у субпідрядній лабораторії, вартість робіт з випробувань встановлює субпідрядник;
- розрахунок вартості робіт з інспектування (експертизи) (за необхідністю) проводиться відповідно до F2.6-05 «Типовий розрахунок трудомісткості робіт з інспектування (експертизи)», що розроблена з урахуванням «Галузевих норм часу на проведення експертних робіт у сфері охорони праці та промислової безпеки».

4.5 В розрахунках використовується коефіцієнт в залежності від складності продукції. Групи складності продукції наведено в Таблиці 4.1.

4.6 Якщо модулем/схемою сертифікації передбачено виїзд на виробництво, то додатково включаються витрати на відрядження (добові, витрати на проживання та інші витрати, відшкодування яких передбачене законодавством, за необхідності), якщо це передбачено договором (контрактом).

	<b>PR2.6 -01</b> Методика розрахунку вартості робіт, укладання договору	Зміна №0	Редакція 06
		Сторінка 4 / 7	01.10.2019

Таблиця 4.1 – Групи складності продукції

№ з/п	Вид продукції	Група складності продукції
1	Матеріали (метали, сплави, будівельні матеріали тощо)	1
2	Елементи конструкцій і деталі машин	
1	Вироби загального машинобудівного призначення	2
2	Інструмент	
3	Електро- і радіоелементи	
4	Одяг	
5	Взуття	
1	Машини, устаткування	3
2	Транспортні засоби	
3	Прилади, засоби автоматики	
4	Електричні прилади і машини	

4.7 Замовник інформується щодо вартості робіт усно або письмово. Отримавши його усну або письмову згоду ВВ, що призначається Д/ЗД вносить інформацію щодо даного замовника до бази даних.

4.8 Якщо замовник вже звертався до ТОВ «ТЕСКО», ВВ перевіряє його реквізити у базі даних та за необхідністю вносить зміни.

4.9 Якщо замовник не згоден з вартістю робіт, всі роботи припиняються та, якщо заявка була вже зареєстрована вона анулюється з вказанням причини «Відмова оплати робіт».

4.10 У випадку якщо замовник згоден з вартістю робіт, ВВ готує договір/контракт, рахунок/інвойс та акт виконаних робіт.

4.11 Підготовлений договір/контракт надсилається замовнику на погодження та підписання.


Якщо замовник не згоден з умовами договору/контракту він може внести свої пропозиції, що будуть розглянуті керівництвом ТОВ «ТЕСКО» та у разі можливості прийняті.

Якщо запропоновані замовником зміни до типового договору/контракту не можуть бути прийняті, то ТОВ «ТЕСКО» указує причини відмови «Відмова укладання договору», та заявка, яка була вже зареєстрована, анулюється .

4.12 У випадку коли замовник згоден з умовами договору йому передається рахунок/інвойс на оплату. По надходженню оплати Б вносить інформацію щодо оплати до бази даних з вказанням дати надходження коштів.

4.13 По закінченню робіт з сертифікації/оцінки відповідності/експертизи, ВВ ТОВ «ТЕСКО» затверджує у Д/ЗД та надає замовнику разом із актом виконаних робіт:

- за позитивних результатів оцінювання – сертифікат відповідності, протокол випробувань, зареєстровану декларацію про відповідність, звіт з

	<b>PR2.6 -01</b> Методика розрахунку вартості робіт, укладання договору	Зміна №0	Редакція 06
		Сторінка 5 / 7	01.10.2019

інспектування (висновок з експертизи) або інший документ, що підтверджує відповідність;

- за негативними результатами замовнику надається лист, рішення або інший документ що обґрунтовує негативні результати.

Документ, що надається замовнику в обох випадках свідчить про закінчення робіт та є основою для підписання акта виконаних робіт.

4.14 Після отримання підписаних договору, акту та копію рахунку ВВ повинен передати їх до Б для закриття робіт. ВБ ставить в БД відмітку про повернення документів до бухгалтерії, про закриття робіт та дату закриття.

4.15 Перегляд вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу здійснюється не частіше ніж один раз на рік, як правило, до 1 жовтня, але не пізніше 1 грудня поточного року.

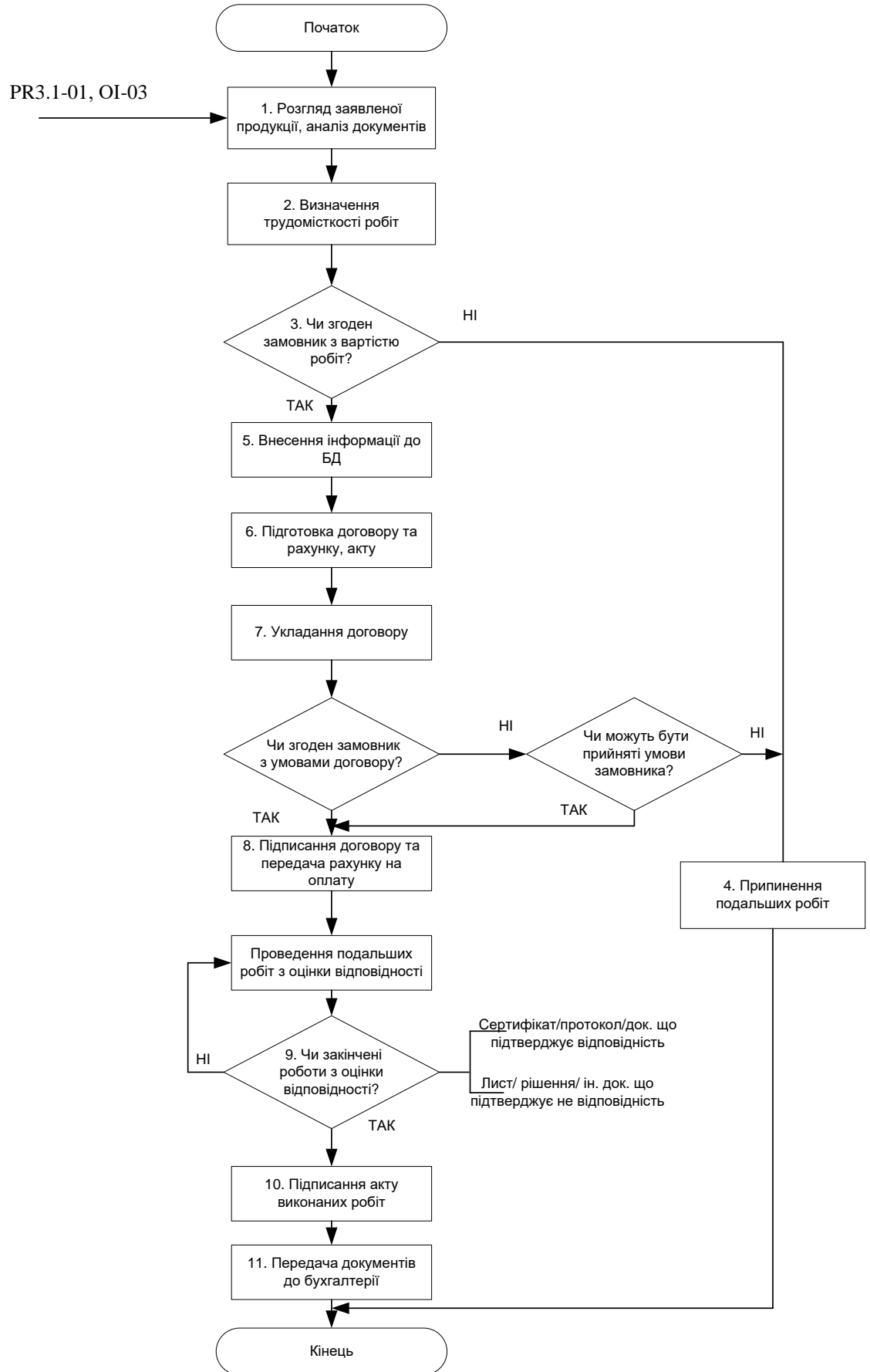



Рис.1

	<b>PR2.6 -01</b> Методика розрахунку вартості робіт, укладання договору	Зміна №0	Редакція 06
		Сторінка 7 / 7	01.10.2019

## 5 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

- «Про затвердження Правил визначення вартості робіт з оцінки відповідності вимогам технічних регламентів, що виконуються призначеними органами з оцінки відповідності та визнаними незалежними організаціями», затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 р. № 514;
- Галузеві норми часу на проведення експертних робіт у сфері охорони праці та промислової безпеки, затверджені наказом Держгірпромнагляду від 10.12.2007р. №295.

## 6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ФУНКЦІОНУВАННЯ ПРОЦЕСУ

Контроль процесу	Моніторинг процесу	Виконання процесу	Затвердження
ВБ	ЗД	ВВ ОС	Д, ЗД

- Д – директор;
- ВВ – відповідальний виконавець;
- ВБ – відповідальний бухгалтер;
- ЗД – заступник директора.

## 7 ПОСИЛАННЯ НА ПРОТОКОЛИ ЯКОСТІ, ДОКУМЕНТИ СУЯ

ОІ-03 Порядок проведення інспектування органу з інспектування ТОВ «ТЕСКО»

- PR3.1-01 Прийняття та розгляд заявки
- F2.6-01 Розрахунковий рахунок
- F2.6-02 Перелік робіт за модулями оцінки відповідності
- F2.6-03 Граничні нормативи трудомісткості робіт з підтвердження відповідності конкретних видів продукції, що проводяться призначеним органом з оцін;
- F2.6-04 Типова програма випробувань продукції відповідності
- F2.6-05 Типовий розрахунок трудомісткості робіт з інспектування (експертизи)

## 8 ТАБЛИЦЯ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ змін	Дата зміни	№ стор./кіл-ть стор.	Підпис особи, яка затвердила зміни	Примітка